



Universidad  
Rey Juan Carlos

| Unidad de Prácticas Externas

# MANUAL DE EVALUACIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS

## Informe intermedio de prácticas curriculares

### Firma

Nombre y apellidos

Documento de identidad

### Sobre el desarrollo de las prácticas

Departamento/s o área/s de la entidad donde se han realizado:

Calificar de 1 a 5, siendo 1 "en desacuerdo" y 5 "de acuerdo". Puede incluir observaciones adicionales debajo de cada pregunta.

¿Las tareas que desarrolla en la entidad están relacionadas con las funciones previstas al inicio de las prácticas?

1    2    3    4    5

OBSERVACIONES (max. 500 caracteres)

## Informe Intermedio

Transcurrida la mitad del periodo curricular de prácticas, el estudiante deberá completar un **Informe Intermedio** de prácticas.

Podrá hacerlo de forma telemática en la propia ficha de sus prácticas, dentro de la aplicación de Prácticas Externas. Se le habilitará el formulario, que **permanecerá activo durante un tiempo limitado** (entre el 50% y el 75% de la duración del periodo curricular), transcurrido el cual, ya no podrá realizar este informe.

En cualquiera de los casos, el tutor académico de las prácticas será notificado para hacer el seguimiento oportuno.

Práctica no evaluada


Esta práctica tiene carácter curricular. Para que se evalúe es necesario rellenar y **adjuntar** esta documentación:

- ✓ Anexo firmado por el alumno y la entidad
- ⚠ Memoria de prácticas cumplimentada y firmada por el alumno.
- ⚠ Informe de evaluación cumplimentado y firmado por la entidad
- ✓ Justificante de la encuesta de satisfacción adjuntado por el alumno

Continuar →

**Datos de práctica** Enviar informe de prácticas de entidad


Datos de la práctica

Fecha Inicio	25/06/2017	Fecha Fin	31/08/2017
Oferta	Alumno de Comunicación Audiovisual y Periodismo para labores de redacción y vídeo	Anexo	Anexo 34283 25/06/2017 a 31/08/2017 
Estado	Completada	Titulación	DOBLE GRADO EN PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL (FUENLABRADA)
Nota final		Horas totales	300

Estado de los documentos requeridos

✓ Anexo firmado	✓ Justificante de encuesta enviado y validado	⚠ Memoria de prácticas cumplimentada (pendiente enviar <i>firmada por la alumna</i> )	⚠ Informe de evaluación cumplimentado (pendiente enviar <i>firmado por la entidad</i> )
-----------------	---	---	---

Datos del alumno

Nombre	PEDRO PÉREZ	DNI	01234567A
Email	p.perez@alumnos.urjc.es	Teléfono	

Una vez alcanzadas el 90% de las horas curriculares, se abrirá el proceso de evaluación a través de la [Aplicación Prácticas Externas](#).

Los documentos que se tendrán que cumplimentar o cargar en la plataforma para que la práctica sea evaluada son los siguientes:

- ✓ Anexo firmado
- ✓ Justificante de encuesta de satisfacción
- ✓ Memoria final de prácticas del alumno
- ✓ Informe de evaluación del tutor en la entidad

## Estado de los documentos requeridos

### Anexo firmado

El anexo podrá haber sido marcado como firmado por la Unidad de Prácticas Externas.

En caso contrario, el alumno tendrá la posibilidad de cargar un documento con el anexo firmado por las tres partes: alumno, empresa y Universidad.

### Algún anexo pendiente

La Unidad de Prácticas Externas aún no ha recibido el anexo firmado. Si la práctica consta de varios anexos, falta alguno de ellos.

- El alumno podrá cargar el anexo de prácticas firmado por las tres partes, **que tendrá que ser validado** por la Unidad de Prácticas Externas.

### Anexo firmado


- El anexo ha sido recibido y marcado como firmado por la Unidad de Prácticas Externas.
- El alumno ha cargado el anexo firmado y la Unidad de Prácticas Externas lo ha validado.

## Estado de los documentos requeridos

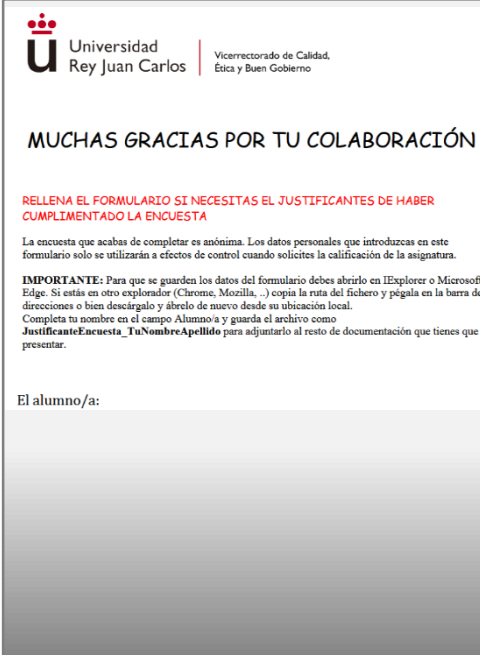
### Justificante de encuesta enviado y validado


El justificante de la encuesta de satisfacción de la asignatura Prácticas Externas tendrá que ser cargado por el alumno, una vez cumplimentado y firmado\*.

Dispondrá del enlace a la encuesta **en su ficha de prácticas**, una vez abierto el proceso de evaluación:

 Justificante de encuesta  
[Ir a la encuesta](#)

### *Justificante de la encuesta:*



 Universidad  
Rey Juan Carlos | Vicerrectorado de Calidad,  
Ética y Buen Gobierno

**MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN**

**RELLENA EL FORMULARIO SI NECESITAS EL JUSTIFICANTES DE HABER CUMPLIMENTADO LA ENCUESTA**

La encuesta que acabas de completar es anónima. Los datos personales que introduzcas en este formulario solo se utilizarán a efectos de control cuando solicites la calificación de la asignatura.

**IMPORTANTE:** Para que se guarden los datos del formulario debes abrirlo en Explorer o Microsoft Edge. Si estás en otro explorador (Chrome, Mozilla, ...) copia la ruta del fichero y pégala en la barra de direcciones o bien descárgalo y ábrelo de nuevo desde su ubicación local. Completa tu nombre en el campo Alumno/a y guarda el archivo como **JustificanteEncuesta\_TuNombreApellido** para adjuntarlo al resto de documentación que tienes que presentar.

El alumno/a:

### Justificante de encuesta

- El justificante de la encuesta de satisfacción de la asignatura Prácticas Externas aún no ha sido cargado por el alumno
- El justificante de la encuesta de satisfacción de la asignatura Prácticas Externas ha sido enviado por el alumno, pero ha sido rechazado por la Unidad de Prácticas Externas

### Justificante de encuesta enviado y validado

- La encuesta de satisfacción, una vez enviada por el alumno, ha sido validada y aceptada por la Unidad de Prácticas Externas

\* Se recomienda utilizar, para cumplimentar la encuesta de satisfacción, los navegadores Internet Explorer o Microsoft Edge.

## Estado de los documentos requeridos

### Memoria de prácticas cumplimentada

El estudiante tendrá que cumplimentar, de manera online y a través de la aplicación, la memoria final de prácticas.

La propia plataforma de prácticas recordará, al correo del estudiante, que tendrá que acceder a la plataforma para rellenar el modelo de memoria final de prácticas, unos días antes de la fecha fin de sus prácticas curriculares.

### Memoria de prácticas pendiente de cumplimentar

- El alumno aún no ha cumplimentado el modelo de memoria online. Tendrá que acceder a la plataforma de Prácticas Externas y rellenar la memoria final de prácticas.

### Memoria de prácticas cumplimentada

- La memoria final de prácticas ha sido rellenada satisfactoriamente por el alumno de manera online, o bien ha sido cargada en formato PDF y validada por la Universidad.

## Estado de los documentos requeridos

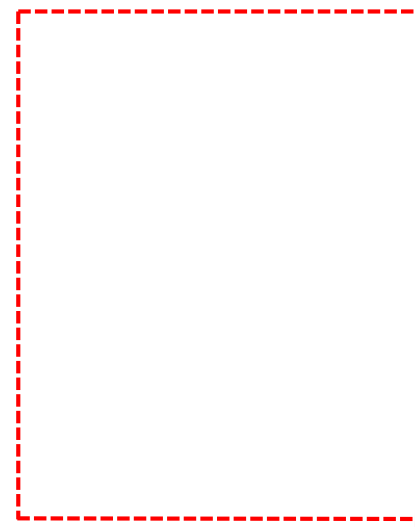
### Informe de evaluación cumplimentado

El tutor del estudiante en la entidad, tendrá que cumplimentar el informe de evaluación de manera online.

La propia plataforma de prácticas remitirá, al correo del tutor@, el enlace para que cumplimente el informe de evaluación, unos días antes de la fecha fin de las prácticas curriculares del estudiante.

Si la empresa ha proporcionado al estudiante, a la finalización de las prácticas, el informe final en papel o de manera telemática, el alumno también podrá cargarlo en la aplicación, en formato PDF, debidamente firmado y sellado por la entidad\*.

 Enviar informe de prácticas de entidad



### Informe de evaluación pendiente de cumplimentar

- El tutor aún no ha cumplimentado el informe de evaluación online, a través de la aplicación.
- El alumno aún no ha cargado el informe del tutor en PDF.

### Informe de evaluación cumplimentado


- El informe del tutor ha sido rellenado de manera online, o bien el estudiante ha cargado el documento en formato PDF y ha sido validado por la Universidad.

\*El alumno tendrá que proporcionar a su tutor@ en la empresa el documento que puede encontrar en el siguiente enlace:

- [Informe del tutor en español](#)
- [Informe del tutor en inglés](#)

## Otros documentos

### Documentos adicionales para evaluación

 Añadir documento

Puede incluir un documento adicional como adenda a la memoria de evaluación. Este documento puede incluir, por ejemplo, cartas de recomendación y observaciones complementarias. Por favor, combine todos los documentos en un mismo archivo PDF antes de enviarlos.

En caso de que tenga documentación adicional que considere de interés para la evaluación de sus prácticas, o que su tutor académico le haya solicitado: certificado de empresa, carta de recomendación, memoria de prácticas más detallada, etc., puede cargarla en el apartado “Documentos adicionales para la evaluación”.

## Requisitos de la documentación

Los archivos que cargue en la Aplicación de Prácticas Externas tendrán que cumplir una serie de requisitos:

- **FORMATO:** los documentos únicamente podrán ser cargados en **formato PDF**.
- **COMBINACIÓN:** si alguno de sus documentos se encuentra dividido, deberá combinarlos en un **solo archivo** (en formato PDF).
- **TAMAÑO:** Los documentos tendrán que pesar **menos de 2MB**.

Para cumplir con los requisitos de formato, combinación y peso de los archivos puede utilizar el software de **Adobe Acrobat** o equivalente.

También puede utilizar alguno de los siguientes servidores online gratuitos:

- [CombinePDF](#)
- [ilovePDF](#)
- [Smallpdf.com](#)