

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ASESORÍA JURÍDICO-LABORAL

RESUMEN DE LAS ACCIONES DE MEJORA 2012-2013

A partir de las sugerencias recibidas de los alumnos directamente a través del responsable del Máster y una vez analizado, el informe anual de resultados 2012-13, la Comisión de Calidad de este título, propone las siguientes mejoras para su implantación en el curso 2013-14:

PROPUESTAS

ACCIONES DE MEJORA	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
1. Anulación del proceso de prueba de admisión	Cumplimiento de la memoria del título		Directora del máster
2. Figura de tutor personalizado	Seguimiento del rendimiento académico del alumno	Tabla personalizada de objetivos	Directora y equipo docente máster
3. Mejora del proceso de prácticas externas	Facilitar la ejecución de las prácticas externas	Tiempo de formalización	Directora del Máster
4. Encuesta de satisfacción personalizada para agentes externos	Recoger datos específicos para la inserción en el mercado laboral de nuestros titulados	Encuesta especializada	Directora del Máster y equipo docente

SEGUIMIENTO

ACCIONES DE MEJORA	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RECURSOS ADICIONALES	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO / CUMPLIMIENTO
Realización de prueba de acceso al Máster	Adecuación del nivel de acceso de los alumnos al máster	Examen de ingreso	Verificación de nivel por asignaturas (prueba por asignatura)	Responsable de Máster y responsable por asignatura	Ejecutado
Inclusión de tutoría de directora en horario y distribución del tiempo en el Máster	Control y vigilancia directa de la implantación del título. Atención colectiva para los alumnos	Tutoría colectiva quincenal	Correo específico de tutoría	Directora del Máster	Ejecutado
Diseño de buzón de sugerencias	Optimización del proceso de aportación de sugerencias	Control estadístico de sugerencias	Diseño modelo de atención	Responsable de Máster	Ejecutado
Entrega a profesorado planing planificación docencia en Junio	Permitir al profesorado una adecuada planificación de su docencia.		Entrega de documentación	Responsable de Máster	Ejecutado
Diseño de sistemas de resolución de dispensas	Resolución de dispensas eficaz	Control estadístico		Responsable del Máster	Ejecutado