|  |
| --- |
| **ANEXO II** |
| **SOLICITUD AYUDA MODALIDAD A** |
| **D./Dª** :  |
| **NIF/Pasaporte**:  |
| **Categoría profesional:**  |
| **Departamento**:  |
| **Correo electrónico**:  |
| **Escuela/Facultad/Centro**:  |
| **Fecha de la autorización de la Comisión de Servicios**:  |
| **Se ha desplazado / se pretende desplazar a**: |
| **Fechas**: De a  |
| **Con motivo de**: |
| **Actividades realizadas o a realizar: (*describir brevemente la actividad a realizar o realizada en el desplazamiento)*** |
| Al no tener activo ningún proyecto con financiación propia y no pertenecer a un Grupo de la URJC, **SOLICITA la ayuda a la movilidad 2020** **MODALIDAD A** |
|  |
| **Información básica sobre Protección de Datos** |
| Responsable: | Universidad Rey Juan Carlos |
| Finalidad: | Gestión y seguimiento de la convocatoria de ayudas a la movilidad |
| Legitimación: | Consentimiento del interesado |
| Destinatarios: | Administraciones Públicas establecidas por la Ley |
| Derechos: | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, mediante un correo electrónico a la dirección protecciondedatos@urjc.es  |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <http://www.urjc.es/proteccion-de-datos>  |
| [x] Consiento el tratamiento de mis datos personales para los fines anteriormente mencionadosAsimismo, el SOLICITANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:[ ]  Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes en la forma reglamentariamente establecida aportando certificado cuando sea requerido.[ ]  No ha sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR junto a esta solicitud:****En el caso de que la solicitud se haga con anterioridad a la realización de la movilidad:**[ ]  Comisión de Servicios autorizada[ ]  Currículum vitae actualizado en la aplicación “Universitas XXI Investigación”[ ]  Declaración provisional de itinerario (ANEXO IV de la presente convocatoria) [ ]  Confirmación de la organización del congreso/seminario aceptando la comunicación, ponencia, póster o invitación a participar en el mismo.**Una vez finalizada la movilidad deberá enviar, además, la siguiente documentación:**[ ]  Declaración de itinerario (ANEXO IV de la presente convocatoria)[ ]  Certificado de presentación de ponencia, comunicación, póster,… expedido por la organización del congreso/seminario con mención expresa de las fechas en las que se ha producido. Si hay disonancia entre las fechas que aparecen en el certificado y las fechas en las que se han realizado los desplazamientos, se deberá aportar una memoria justificativa. [ ]  Facturas y billetes originales de los medios de transporte utilizados[ ]  Justificación del pago de las facturas/billetes (copia de la orden de transferencia u otro documento justificativo del movimiento bancario acreditativo de dicho pago)[ ]  Copia del permiso de circulación, si el desplazamiento se ha hecho en vehículo particular **SI LA SOLICITUD SE PRESENTA UNA VEZ REALIZADA/FINALIZADA LA MOVILIDAD, DEBERÁ ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN CITADA ANTERIORMENTE JUNTO A ESTA SOLICITUD.** |
| En (lugar y fecha)EL SOLICITANTEFdo.: ……………………………. |