|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO II** | |
| **SOLICITUD AYUDA MODALIDAD A** | |
| **D./Dª** : | |
| **NIF/Pasaporte**: | |
| **Categoría profesional:** | |
| **Departamento**: | |
| **Correo electrónico**: | |
| **Escuela/Facultad/Centro**: | |
| **Área de conocimiento:** | |
| **Fecha de la autorización de la Comisión de Servicios**: | |
| **Se ha desplazado / se pretende desplazar a**: | |
| **Fechas**: De a | |
| **Con motivo de**: | |
| **Actividades realizadas o a realizar: (*describir brevemente la actividad a realizar o realizada en el desplazamiento)*** | |
| **Señalar según corresponda:**  **□ SOLICITA la ayuda a la movilidad 2021** **MODALIDAD A, al no tener activo ningún proyecto con financiación para sufragar la movilidad.**  **□ SOLICITA la ayuda a la movilidad 2021** **MODALIDAD A, porque a pesar de tener activo proyecto con financiación**  **□ SIN partida presupuestaria para sufragar la movilidad** (añadir breve justificación, max. 5 líneas)  **□ CON partida presupuestaria para sufragar la movilidad, pero no hay fondos para sufragar esta movilidad** (añadir breve justificación, max. 5 líneas) | |
|  | |
| **Información básica sobre Protección de Datos** | |
| Responsable: | Universidad Rey Juan Carlos |
| Finalidad: | Gestión y seguimiento de la convocatoria de ayudas a la movilidad |
| Legitimación: | Consentimiento del interesado |
| Destinatarios: | Administraciones Públicas establecidas por la Ley |
| Derechos: | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, mediante un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@urjc.es](mailto:protecciondedatos@urjc.es) |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <http://www.urjc.es/proteccion-de-datos> |
| Consiento el tratamiento de mis datos personales para los fines anteriormente mencionados  Asimismo, el SOLICITANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:  Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes en la forma reglamentariamente establecida aportando certificado cuando sea requerido.  No ha sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.  **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR junto a esta solicitud:**  **En el caso de que la solicitud se haga con anterioridad a la realización de la movilidad:**  Comisión de Servicios autorizada  Currículum vitae actualizado en la aplicación “Universitas XXI Investigación”  Declaración provisional de itinerario (ANEXO IV de la presente convocatoria)  Confirmación de la organización del congreso/seminario aceptando la comunicación, ponencia, póster o invitación a participar en el mismo.  **Finalizada la movilidad adjunta, además, la siguiente documentación:**  Declaración de itinerario (ANEXO IV de la presente convocatoria)  Certificado de presentación de ponencia, comunicación, póster,… expedido por la organización del congreso/seminario con mención expresa de las fechas en las que se ha producido. Si hay disonancia entre las fechas que aparecen en el certificado y las fechas en las que se han realizado los desplazamientos, se deberá aportar una memoria justificativa.  Facturas y billetes originales de los medios de transporte utilizados  Justificación del pago de las facturas/billetes (copia de la orden de transferencia u otro documento justificativo del movimiento bancario acreditativo de dicho pago)  Copia del permiso de circulación, si el desplazamiento se ha hecho en vehículo particular  **SI LA SOLICITUD SE PRESENTA UNA VEZ REALIZADA/FINALIZADA LA MOVILIDAD, DEBERÁ ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN CITADA ANTERIORMENTE JUNTO A ESTA SOLICITUD.** | |
| En (lugar y fecha)  EL SOLICITANTE  Fdo.: ……………………………. | |